



CVO Vormingsleergang voor Sociaal en Pedagogisch Werk - Gent vzw

BALANS

AGOGISCHE VORMING EN OPLEIDING

Edgard Tinelstraat 92
9040 Gent (Sint-Amandsberg)

tel.: 09 218 89 39
fax: 09 229 32 55
balans@vspw.be
www.vspw.be/balans

LEIDEN EN BEGELEIDEN

Beste,

Dank voor je interesse in onze managementopleiding 'Leiden en begeleiden'. Hieronder vind je eerst informatie over aanmelding, inschrijving en deelname aan de gewenste opleiding. Daarna volgt het eigenlijke aanmeldingsformulier.

Hartelijke groeten,

Veronique Cappaert & An Goeminne - Opleidingsverantwoordelijken
Cindy van den Berghe en Ann Verhoeven - Balanssecretariaat

VAN AANMELDING OVER INSCHRIJVING TOT DEELNAME:

Stap 1: Vul op dit document je aanmeldingsgegevens in.

Stap 2: Bezorg ons het aanmeldingsformulier terug per post (t.a.v. An Goeminne) of via mail (agoeminne@vspw.be). Je krijgt op korte termijn antwoord.

Stap 3: Bij toelating mailt Cindy Van den Berghe van het Balanssecretariaat je de inschrijvingsformulieren.

Stap 4: Vervul de inschrijvingsvoorwaarden voor deze opleiding: vul het inschrijvingsformulier in; bezorg het inschrijvingsformulier, een kopie van je identiteitskaart en een kopie van je diploma Hoger Secundair onderwijs of Hoger Onderwijs aan het Balanssecretariaat; betaal het inschrijvingsgeld. (Stel niet uit om in te schrijven want indien het aantal kandidaten de maximumgrootte van de opleidingsgroep overschrijdt, dan geldt het tijdstip waarop het voorschot betaald werd als criterium.)

Stap 5: Twee weken voor de start van de module krijg je nog een uitnodigingsbrief toegestuurd met praktische info.

Stap 6: Je bent van harte welkom bij de start van de opleiding!

Cindy Van den Berghe van het Balanssecretariaat is bereikbaar van maandag tot vrijdag van 9u00 tot 13u00, behalve op woensdag: Balans/VSPW, Edgard Tinelstraat 92, 9040 Gent, tel: 09 218 89 39, fax: 09 229 22 53, balans@vspw.be.

Op het Balanssecretariaat kan je ook terecht met administratieve vragen over betaald educatief verlof, opleidingscheques,...

AANMELDINGSFORMULIER LEIDEN EN BEGELEIDEN

PERSOONLIJKE GEGEVENS	
Naam + voornaam	
Adres	
GSM	
Telefoon	
Mailadres	
Geboortedatum	

GEGEVENS OVER DE ORGANISATIE EN AFDELING WAAR JE WERKT	
Naam organisatie	
Naam afdeling	
Adres	
Telefoon	
Mailadres	
Naam sector	
Aangeboden dienstverlening	
Doelgroep(en)	

GEGEVENS OVER JE HUIDIGE FUNCTIE	
Naam huidige functie	
Werk je in een vaste leidinggevende functie ? Sinds wanneer ?	
Werk je in een ad interim functie ? Voor welke periode ? (begin en einddatum)	
Omschrijving huidige functie-inhoud (kort)	
Aan hoeveel mensen geef jij leiding ? Indien je meerdere teams begeleidt, beschrijf dan kort de situatie en je opdracht mbt deze teams.	
Ervaring als leidinggevende in andere functies ?	
Omschrijving van de plaats van je functie in de organisatie	

GENOTEN VOOROPLEIDING EN BJSCHOLINGEN**MOTIVATIE & VERWACHTINGEN**

Wat zijn je overwegingen, beweegredenen en verwachtingen om aan deze opleiding deel te nemen ?

Hoe staat men in je werksituatie (directie, je rechtstreeks leidinggevende, je collega's, ...) tegenover je deelname aan deze opleiding? Komt je werkgever op een of andere manier tussen in de onkosten (financieel of via het ter beschikking stellen van tijd)?

NOG VRAGEN OF ONMIDDELIJK INSCHRIJVEN? (Kruis aan of vul in)

Ik heb geen vragen meer en wil onmiddellijk inschrijven voor de gewenste opleiding.

- leiden en begeleiden woensdag
 leiden en begeleiden vrijdag
 kaderopleiding hoofdverpleegkundige wo
 kaderopleiding hoofdverpleegkundige vrij

Ik heb nog enkele vragen waar ik graag via mail of telefoon antwoord op krijg alvorens ik beslis in te schrijven.

Vragen:

Ik heb nog enkele vragen die ik graag aftoets in een gesprek met de opleider. Ik neem contact op met het Balanssecretariaat om een afspraak te maken.

Dank bij voorbaat,
Namens VSPW/Balans

*Veronique Cappaert en An Goeminne, opleidingsverantwoordelijken
Leiden en begeleiden*