



OVEREENKOMST BEROEPSPRAKTIJK* BIJ DE EIGEN WERKGEVER

**Op basis van de visie en eigenheid van het CVO VSPW Gent wordt gekozen voor dit begrip, alhoewel de wettelijke en administratieve formaliteiten overeenstemmen met het begrip 'stage'.*

Deze overeenkomst beroepspraktijk wordt gebruikt voor cursisten die in het kader van hun opleiding beroepspraktijk verrichten bij hun eigen werkgever. Deze cursisten werken in de organisatie via een arbeidsovereenkomst.

In deze overeenkomst moet het begrip '**beroepspraktijk***' geïnterpreteerd worden als: **de vereiste praktijk die de cursist dient te vervullen in functie van de modules gesuperviseerde praktijk.**

Tussen ondergetekenden,

1/ opleiding:

vertegenwoordigd door de praktijkdocent:

2/ organisatie:

adres:

vertegenwoordigd door:

functie:

3/ cursist:

Wordt overeengekomen wat volgt:

1. Toelating

De organisatie zal de cursist van de opleiding

toelaten in boven genoemde organisatie beroepspraktijk te volbrengen.

Het aantal vereiste uren beroepspraktijk bedraagt: uur

Indien de organisatie meer uren vraagt dan het vereiste voor de opleiding wordt dit geregeld tussen de cursist en de organisatie onderling. Hierin is de VSPW-Gent in geen enkel opzicht betrokken partij.

2. Periode

De praktijk start op en eindigt op
De cursist werkt gemiddeld uur per week.

3. Pedagogische verantwoordelijkheid

De organisatie eerbiedigt de pedagogische visie en verantwoordelijkheid van de VSPW-Gent in verband met de vaststelling van de inhoud van de beroepspraktijk.
De concrete afspraken/info voor de praktijkbegeleiding gebeuren via de praktijkdocent.
Wederzijdse verwachtingen t.a.v. de praktijk worden aan elkaar getoetst.
De eindtermen, werkvormen en criteria beroepspraktijk worden geëxpliciteerd in de opleidingsgebonden infobrochure.

4. Begeleiding

De school vertrouwt de begeleiding van de cursist toe aan
die optreedt als praktijkdocent.
De werkgever vertrouwt de begeleiding toe aan
die optreedt als praktijkbegeleider.
De eventuele vervanging van de praktijkbegeleider/praktijkdocent wordt door de betrokkene zelf aan de andere partijen tijdig doorgegeven.

5. Regeling bij ziekte of verhindering

Conform het huishoudelijk of arbeidsreglement van de organisatie, brengt de cursist de organisatie op de hoogte in geval van ziekte of verhindering.

6. Geheimhoudingsplicht

De cursist krijgt alle relevante informatie die hem/haar in staat stelt de begeleiding van de cliënt optimaal op te nemen/(ortho)(ped)(agogische) situaties deskundig te kunnen hanteren.

De cursist houdt zich aan de geheimhoudingsplicht ten aanzien van de informatie die verkregen wordt door en voor het uitvoeren van opgelegde activiteiten. De cursist zal ten allen tijde de privacy van de personen waarmee hij/zij werkt respecteren.

Deze geheimhoudingsplicht geldt ook voor alle leden van de supervisiegroep.
Deze gedragscode wordt geëxpliciteerd in de opleidingsgebonden infobrochure.

7. Niet naleving van de overeengekomen bepalingen

Als de organisatie/de cursist/praktijkdocent de overeengekomen verplichtingen niet nakomt, wordt hierover gecommuniceerd. Als één van de partijen toch deze overeenkomst omwille van één van bovenstaande redenen wil verbreken, dan worden alle partijen (voor de VSPW-Gent: de opleidingscoördinator) hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

8. Slotbepaling

Ondergetekenden verklaren dat de toestanden of feiten die niet zouden geregeld zijn zullen opgelost worden op een wijze die het goede verloop en het nut van de beroepspraktijk ten goede komen.

Alle partijen verklaren een exemplaar van deze overeenkomst te hebben ontvangen.

Opgemaakt in drievoud,

Voor gelezen en akkoord:

De directeur van de VSPW-Gent
Ann Machtelinckx
i.o. De praktijkdocent
naam en handtekening

De directeur van de organisatie
Naam en handtekening

De cursist
Naam en handtekening

STEMPEL CVO – VSPW Gent

Gegevens praktijkplaats

Naam cursist	
Naam praktijkplaats	
evt. afdeling	
Straat + nr	
Postcode + gemeente	
Telefoon	
Email	
	<i>Vul zeker 1 van de 4 onderstaande velden in !</i>
Ondernemingsnummer	
Paritair comité	
RSZ-werkgeverskengetal	
NaceBEL-code	
Directeur	
Praktijkbegeleider	

*Deze informatie is belangrijk in het kader van de onderwijswetgeving.
Per inschrijving voor een module beroepspraktijk/stage kan het centrum verplicht worden de cursistgegevens, samen met de bijhorende info i.v.m. beroepspraktijk/stage door te sturen naar het Ministerie van Onderwijs.*